**Aufnahmeformular**

**für eine Kollektivmitgliedschaft B**

**in der „Swiss Alliance for Collaborative Mobility“**

Name und Adresse des Unternehmens: …………….........................................................................................................................

…………….........................................................................................................................

…………….........................................................................................................................

Name und Titel des Unternehmensvertreters / -vertreterin:

…………….........................................................................................................................

….....................................................................................................................................

Telefonnummer: ....................................................................................................

E-Mail-Adresse: ....................................................................................................

Homepage: ....................................................................................................

CHACOMO besteht aus Kollektivmitgliedern A und Kollektivmitgliedern B. Mitglied kann jede juristische Person werden, die ein Interesse am Vereinszweck hat sowie Dienste und Produkte im Bereich der „Shared Mobility“ anbietet. Kollektivmitglieder sind Körperschaften, Anstalten, Stiftungen und Rechtsgemeinschaften des Privatrechts sowie des öffentlichen Rechts, insbesondere solche der „Shared Mobility Wirtschaft“. Die Mitglieder verpflichten sich, einen jährlichen Beitrag zu leisten. Der Vorstand entscheidet über die Aufnahme von neuen Mitgliedern.

Der jährliche Beitrag von **Kollektivmitgliedern B** beträgt mindestens **CHF 1'000.-.**

Die Mitglieder haften nicht für Verpflichtungen des Vereins; für diese haftet ausschliesslich das Vereinsvermögen. Ein Austritt ist auf Ende eines Vereinsjahres möglich. Das Austrittsschreiben muss mindestens vier Wochen vor der ordentlichen Generalversammlung an den Präsidenten bzw. die Präsidentin gerichtet werden.

Ort, Datum: ....................................................................................................

Unterschrift: ....................................................................................................